

**Схема взаимодействия администрации
МБОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»
для поддержания информационной системы «Дневник.ру» в
бесперебойном и актуальном состоянии.**

Для обеспечения бесперебойной работы и актуального состояния информационной системы «Дневник.ру», необходима связанная работа всех административных структур школы по своевременной передаче данных заместителю директора по ИКТ А. В. Решетину.

Схема взаимодействия следующая:

Заместитель директора по УВР:

1. Нагрузка учителей - не позднее середины августа месяца.
2. Замена учителей - в день решения о замене.

Заместитель директора по МР:

1. Изменение категории сотрудника - не позднее 3-х дней после присвоения категории.

Заместитель директора по ВР:

1. Расписание на год - не позднее одной недели до начала занятий.
2. Список отмененных уроков - в день решения об отмене.

Специалист по работе с кадрами:

1. Передавать данные нового учителя - предметника - в день оформления сотрудника.
2. Передавать сведения об изменении адреса прописки, паспортных данных - по мере появления изменений.

Секретарь школы:

1. Сведения об исключение из школы, принятие в школу и движение учеников по классам внутри школы - по мере появления изменений.