

Приказ

08.09.2008г.

№ 188

Об утверждении порядка
возврата комплекта стандартного
базового пакета программного
обеспечения

При наступлении одного из условий: закрытие, реорганизация, изменение статуса учреждения, влекущее за собой несоответствие требованиям проекта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий порядок действий:

1.1. Лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, не позднее, чем в недельный срок после наступления описанных выше условий обязано:

- проинформировать пользователей программного обеспечения (ПО), установленного в рамках проекта, о том, что его дальнейшее использование приведет к нарушению лицензионного соглашения;
- удалить (деинсталлировать) все ПО, установленное в рамках проекта, с компьютеров ОУ;
- удалить (деинсталлировать) ПО из состава СБППО с личных компьютеров преподавателей согласно соответствующему регламенту, в соответствии с реестром и карточками учета личных компьютеров преподавателей;
- по факту выполнения перечисленных работ отчитаться лицу, ответственному за учет и хранение программного обеспечения;

1.2. Лицо, ответственное за учет и хранение программного обеспечения, не позднее, чем в недельный срок после удаления всех копий СБППО с компьютеров МОУ «Базковская СОШ» и преподавателей, обязательно:

- убедиться в комплектности пакета СБППО, включая все документы, носители и упаковку. При утере части пакета СБППО подготовить соответствующую докладную записку на имя директора МОУ «Базковская СОШ»
- передать директору МОУ «Базковская СОШ» комплект СБППО и, при необходимости, докладную записку об утере части пакета СБППО.

1.3. Директор МОУ «Базковская СОШ» обязан в недельный срок передать пакет СБППО ответственному лицу в вышестоящем органе управления образования по акту возврата СБППО. Акта заполняется в двух экземплярах, один из которых остается в МОУ «Базковская СОШ».

Директор школы  /С.И. Романова/

УТВЕРЖДЕН

Приказом

от «3» 09 2003 г. № 188

**ПОРЯДОК ВОЗВРАТА
комплекта стандартного (базового) пакета программного обеспечения**

При наступлении одного из условий: закрытие, реорганизация, изменение статуса учреждения, влекущее за собой несоответствие требованиям проекта, МОУ «Базковская СОШ» обязано выполнить следующий порядок действий:

1. Лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, не позднее, чем в недельный срок после наступления описанных выше условий обязано:
 - a. Проинформировать пользователей программного обеспечения (ПО), установленного в рамках проекта, о том, что его дальнейшее использование приведет к нарушению лицензионного соглашения;
 - b. Удалить (деинсталлировать) все ПО, установленное в рамках проекта, с компьютеров ОУ;
 - c. Удалить (деинсталлировать) ПО из состава СБППО с личных компьютеров преподавателей согласно соответствующему регламенту, в соответствии с реестром и карточками учёта личных компьютеров преподавателей;
 - d. По факту выполнения перечисленных работ отчитаться лицу, ответственному за учёт и хранение программного обеспечения*.
2. Лицо, ответственное за учёт и хранение программного обеспечения, не позднее, чем в недельный срок после удаления всех копий СБППО с компьютеров МОУ «Базковская СОШ» и преподавателей, обязано:
 - a. Убедиться в комплектности пакета СБППО, включая все документы, носители и упаковку. При утере части пакета СБППО подготовить соответствующую докладную записку на имя директора МОУ «Базковская СОШ».
 - b. Передать директору МОУ «Базковская СОШ» комплект СБППО и, при необходимости, докладную записку об утере части пакета СБППО.
3. Директор МОУ «Базковская СОШ» обязан в недельный срок передать пакет СБППО ответственному лицу в вышестоящем органе управления образования по акту возврата СБППО. Акт заполняется в двух экземплярах, один из которых остаётся в МОУ «Базковская СОШ».

* В том случае, если такой ответственный назначен

АКТ

возврата стандартного (базового) пакета программного обеспечения

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Основание: приказ директора МОУ «Базковская СОШ» от «__» ____ 20__ г. № ____ «О порядке возврата комплекта СБППО»

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

1. В связи с наступлением условия, повлекшего за собой несоответствие требованиям проекта _____

(закрытие, реорганизация, изменение статуса школы)

МОУ «Базковская СОШ» в лице [директора] возвращает [наименование органа, в лице полномочного представителя органа] комплект СБППО.

2. Комплект СБППО возвращён _____ *(полностью/не полностью)*

3. Акт составлен в двух экземплярах.

Таблица 1. Перечень утерянных частей СБППО

№	Наименование

Сдал

Принял

[Директор школы] *ФИО*

[Представитель вышестоящего органа] *ФИО*