

МОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

08.09.2008

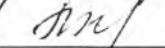
№ 187

О регулярной проверке
деятельности лиц,
ответственных за ПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ежегодно в январе проводить проверку деятельности лиц, ответственных за программное обеспечение.
2. Назначить Каргину Л.П., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за проведение проверки.
3. Запрещается привлекать к проверке лиц, ответственных за программное обеспечение и их подчиненных. При необходимости привлечения к работам эксперта, ответственный за проведение проверки обязан получить письменное согласие на привлечение данного эксперта от директора МОУ «Базковская СОШ»
4. Проверку проводить в соответствии с регламентом «Порядок проверки действий лиц, ответственных за программное обеспечение»
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  /С.И. Романова/

С приказом ознакомлен:  /Л.П. Каргина/

УТВЕРЖДЕН
Приказом
от « 8 » 09 20 08 г. № 187

ПОРЯДОК

проверки действий лиц, ответственных за программное обеспечение

1. Регулярной ежегодной проверке подлежат:
 - a. Наличие и качество ведения журналов:
 - «Журнал регистрации работ по установке и удалению СБППО»
 - «Журнал выдачи СБППО»
 - b. Наличие и качество ведения учётных карточек личных компьютеров преподавателей;
 - c. Результаты регулярной инвентаризации программного обеспечения, включая докладные записки о найденных недостатках;
 - d. Факт хранения активов в специализированном хранилище, наличие порядка в хранилище.
2. С целью выявления скрытых недостатков рекомендуется провести:
 - a. Выборочные проверки отдельных компьютеров на предмет наличия на них нелегального программного обеспечения, сравнение результатов проверки с электронной инвентаризационной карточкой компьютера и результатами последней инвентаризации;
 - b. Проверка наличия СБППО и сопутствующих активов в хранилище (дополнительно к проверке, проводимой в ходе инвентаризации ПО);
 - c. Выборочные опросы преподавателей и других сотрудников, пользующихся СБППО как на компьютерах, так и на личных компьютерах.
3. Если в процессе проверки обнаружены недочёты, на имя директора должна быть составлена докладная записка с перечислением недочётов, их причин, планируемых и принимаемых мер по их устранению.
4. При недостаточной квалификации лица, ответственного за регулярные проверки, для проведения некоторых работ может быть привлечён эксперт с необходимыми навыками. Эксперт не должен входить в число лиц, ответственных за программное обеспечение или быть их подчинённым.