

МОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

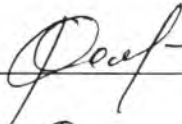
05.09.2008


№ 185

О назначении ответственного
лица за учет, хранение,
установку СБПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.В. Решетина, учителя информатики, ответственным лицом за учет, хранение, установку и использование программного обеспечения.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за учет и хранение СБПО.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за установку и использование СБПО.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.И. Романова/

С приказом ознакомлен:  /А.В. Решетин/



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за учёт и хранение СБПО

Общие положения

На должность ответственного за учёт и хранение СБПО принимается лицо, имеющее [указать требования к образованию и стажу работы].

Ответственный за учёт и хранение СБПО принимается в штат и освобождается от должности на основании соответствующего приказа.

Ответственный за учёт и хранение СБПО должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся выполняемой работы;
- Регламенты, правила выполнения работ, установленные в МОУ «Базковская СОШ», в области учёта, хранения, установки и использования СБПО;
- Ключевые аспекты лицензионных соглашений на СБПО в целом и программного обеспечения, входящего в его состав;
- Методику проведения инвентаризации программного обеспечения и лицензий на него;
- Передовой отечественный и зарубежный опыт в области использования и управления программным обеспечением;
- Основные требования, предъявляемые к учётной и технической документации, действующие стандарты в этой области;
- Законодательство о труде и охране труда РФ, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Ответственный за учёт и хранение СБПО должен уметь:

- Анализировать лицензионные соглашения на программное обеспечение.

Должностные обязанности

Ответственный за учёт и хранение СБПО:

- Проверяет комплектность и принимает СБПО на ответственное хранение как при поступлении пакета в МОУ «Базковская СОШ», так и при своём вступлении в должность в том случае, если СБПО уже находится в распоряжении МОУ «Базковская СОШ»;
- Хранит и учитывает карточки учёта личных компьютеров преподавателей;
- Осуществляет выдачу СБПО или его составных частей, а также учётных карточек личных компьютеров преподавателей ответственному за установку и использование СБПО в целях установки (инсталляции) и удаления (деинсталляции) СБПО, строго соблюдая соответствующие регламенты;

- Осуществляет и контролирует учёт всех операций с пакетом СБППО с применением соответствующих журналов:
 - Работы по установке (инсталляции) и удалению (деинсталляции) СБППО;
 - Выдачу и возврат СБППО, его составных частей и учётных карточек личных компьютеров преподавателей;
- Регулярно проводит инвентаризацию программного обеспечения в с соблюдением соответствующих регламентов.

Права

Ответственный за учёт и хранение СБППО имеет право:

- Получать от руководителей и специалистов структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- Представлять на рассмотрение руководства предложения по вопросам, связанным с его деятельностью;
- Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Ответственность

Ответственный за учёт и хранение СБППО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- За сохранность и комплектность СБППО;
- За соблюдение лицензионных соглашений СБППО в целом и ПО, входящего в его состав;
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности;
- За причинение материального ущерба.

Ознакомлен

_____ (А. В. Решетин)

«__» _____ 20__ г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за установку и использование СБППО

Общие положения

На должность ответственного за установку и использование СБППО принимается лицо, имеющее высшее образование.

Ответственный за установку и использование СБППО принимается в штат и освобождается от должности директором школы.

Ответственный за установку и использование СБППО должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся выполняемой работы;
- Регламенты, правила выполнения работ, установленные в МОУ «Базковская СОШ», в области учёта, хранения, установки и использования СБППО;
- Методику проведения установки, поддержки и удаления программного обеспечения;
- Основные требования, предъявляемые к учётной и технической документации, действующие стандарты в этой области;
- Законодательство о труде и охране труда РФ, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Должностные обязанности

Ответственный за установку и использование СБППО:

- Осуществляет установку СБППО на компьютеры и на личные компьютеры преподавателей в строгом соответствии с лицензионными соглашениями СБППО в целом и ПО в его составе, при необходимости получая СБППО и его составные части от ответственного за его учёт и хранение с обязательной регистрацией работ в соответствующих учётных журналах и строгим соблюдением соответствующих регламентов;
- При осуществлении установки СБППО на личные компьютеры преподавателей заполняет учётные карточки личных компьютеров преподавателей;
- Осуществляет удаление (деинсталляцию) СБППО с компьютеров и личных компьютеров преподавателей, при необходимости получая СБППО, его составные части и учётные карточки личных компьютеров преподавателей от ответственного за учёт и хранение СБППО с обязательной регистрацией работ в соответствующих учётных журналах и строгим соблюдением соответствующих регламентов.

Права

Ответственный за установку и использование СБППО имеет право:

1. Получать от руководителей и специалистов структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
2. Представлять на рассмотрение руководства предложения по вопросам, связанным с его деятельностью;
3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Ответственность

Ответственный за установку и использование СБППО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством:

1. За сохранность и комплектность СБППО в то время, когда СБППО в целом или составные части СБППО находятся в его распоряжении;
2. За соблюдение лицензионных соглашений СБППО в целом и ПО, входящего в его состав;
3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
4. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности;
5. За причинение материального ущерба.

Ознакомлен

Решетин А. В. (Решетин А. В.)

« » 20 г.