

УТВЕРЖДЕН

Приказом

от «8» 09 2008 г. № 184

ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ
комплекта стандартного (базового) пакета программного обеспечения

При наступлении условия: окончание срока действия лицензионного соглашения (декабрь 2010 г.)

1. Лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, не позднее, чем в недельный срок после наступления вышеназванного условия обязано:
 - a. Проинформировать пользователей программного обеспечения (ПО), установленного в рамках проекта, о том, что его дальнейшее использование приведет к нарушению лицензионного соглашения;
 - b. Удалить (деинсталлировать) все ПО, установленное в рамках проекта, с компьютеров МОУ «Базковская СОШ» согласно соответствующему регламенту;
 - c. Удалить (деинсталлировать) ПО из состава СБППО с личных компьютеров преподавателей согласно соответствующему регламенту в соответствии с реестром и карточками учёта личных компьютеров преподавателей;
 - d. По факту выполнения перечисленных работ отчитаться лицу, ответственному за учёт и хранение программного обеспечения*.
2. Лицо, ответственное за учёт и хранение программного обеспечения, не позднее, чем в недельный срок после удаления всех копий СБППО с компьютеров МОУ «Базковская СОШ» и преподавателей, обязано:
 - a. Убедиться в комплектности пакета СБППО, включая все документы, носители и упаковку. При утере части пакета СБППО подготовить соответствующую докладную записку на имя директора МОУ «Базковская СОШ».
 - b. Передать директору МОУ «Базковская СОШ» комплект СБППО и, при необходимости, докладную записку об утере части пакета СБППО.
3. Директор МОУ «Базковская СОШ» обязан:
 - a. В недельный срок организовать процедуру уничтожения СБППО, включая физические носители, по акту уничтожения СБППО. Акт заполняется в двух экземплярах, один из которых остаётся в МОУ «Базковская СОШ», другой передается ответственному лицу из вышестоящего органа управления образования.

* В том случае, если такой ответственный назначен

АКТ

уничтожения стандартного (базового) пакета программного обеспечения

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Основание: приказ директора МОУ «Базковская СОШ» от «__» ____ 20__ г. № _____ «О порядке уничтожения СБППО».

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

1. В связи с наступлением условия: **окончание срока действия лицензионных соглашений** (декабрь 2010 г.) МОУ «Базковская СОШ» в лице С. И. Романовой производит уничтожение комплект СБППО, включая физические носители.
2. Комплект СБППО уничтожен _____ (полностью/не полностью)
3. Акт составлен в двух экземплярах.

Таблица 2. Перечень утерянных частей СБППО

№	Наименование

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____