

Приказ

08.09.2008

№ 183

О проядке хранения  
и выдачи СБППО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным лицам за учет, хранение, установку и использование ПО хранение и выдачу СБППО осуществлять в строгом соответствии с регламентом Порядок хранения и контролируемой выдачи комплектов СБПП и их частей (далее Регламент);
2. Ответственному лицу за учет и хранение для обеспечения работ использовать следующие документы (формы документов прилагаются):
  - журнал выдачи СБППО
3. Запрещается осуществлять хранение и выдачу СБППО в нарушение вышеизложенного регламента и без оформления соответствующей документации.
4. Ответственному за учет и хранение СБППО:
  - ознакомиться с Регламентом;
  - проверить комплектность СБППО и поместить СБППО на хранение;
  - хранение и выдачу СБППО осуществлять в строгом соответствии с Регламентом.
5. Ответственному за установку и использование СБППО:
  - ознакомиться с Регламентом;
  - получение и возврат активов выполнять в строгом соответствии с Регламентом.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  /С.И. Романова/

С приказом ознакомлен:  /А.В. Решетин/

УТВЕРЖДЕН

Приказом

от «8» 09 2019 г. №     

### ПОРЯДОК

#### хранения и контролируемой выдачи комплектов СБППО и их частей

1. Все действия, регламентируемые настоящим документом, находятся в сфере ответственности лица, ответственного за учёт и хранение СБППО.
2. Комплект СБППО, включая все его части, а также карточки учёта личных компьютеров преподавателей, должны постоянно храниться (за исключением особых случаев, описанных далее) в надёжном хранилище (сейфе, запираемом шкафе).
3. Комплект СБППО целиком, его отдельные части и карточки учёта личных компьютеров преподавателей могут выдаваться во временное пользование лицу, ответственному за установку и удаление СБППО, для осуществления действий по установке и удалению СБППО согласно регламенту на соответствующие работы с обязательным учётом фактов выдачи и возврата в «**Журнале выдачи СБППО**».
4. Аппаратные ключи, входящие в комплект СБППО, могут быть выданы лицу, ответственному за установку и удаление СБППО, для осуществления их установки на компьютеры на постоянную эксплуатацию и возвращаются при удалении СБППО с соответствующих компьютеров в соответствии с регламентами установки и удаления СБППО с обязательным учётом фактов выдачи и возврата в «**Журнале выдачи СБППО**».
5. Любое нарушение настоящего регламента, в том числе выдача СБППО и его частей лицам, не указанным в настоящем регламенте, строго запрещается.
6. При протоколировании выдачи и возврата СБППО, его частей и карточек учёта личных компьютеров преподавателей, все поля «**Журнала выдачи СБППО**» обязательны для заполнения, за исключением полей «выдача» и «возврат», заполняемых при совершении соответствующих действий.

