«Утверждена»
Директор школы
_____
С. И. Романова

Циклограмма работы заместителя директора по ИКТ

Сентябрь

1. Изучение Программы информатизации школы, а также имеющегося материала по ИКТ.
2. Составление плана работы по ИКТ на год и циклограммы на год, месяц.
3. Организация начала учебного года в ИС «Дневник.ру».
4. Организация начала учебного года в АИС «Контингент».
5. Размещение материала на школьный сайт:
   5.1. План работы школы.
   5.2. Учебный план.
   5.3. Информация о реализуемых образовательных стандартах.
   5.4. План методической работы по введению ФГОС ООО в МБОУ "Базковская СОШ" на новый учебный год.
   5.5. Учителя, работающие в 9,10,11 классах по предметам для сдачи ЕГЭ и ГИА.
   5.6. Общие сведения о педагогах.
   5.7. Стаж общий и в данной должности по каждому учителю.
   5.8. Рабочие программы.
   5.9. План воспитательной работы.
   5.10. План работы методического объединения классных руководителей.
   5.11. План работы общешкольного родительского комитета.
   5.12. План работы Совета школы.
   5.13. План проведения общешкольных родительских собраний.
   5.14. План работы социального педагога.
   5.15. Годовой отчет социального педагога.
   5.16. База данных детей.
   5.17. Устройство выпускников.
   5.18. План работы школьного психолога.
   5.19. Отчеты работы педагога-психолога.
   5.20. План работы школьного уполномоченного по правам ребёнка.
   5.21. Отчёт уполномоченного по правам ребёнка за прошедший учебный год.
   5.22. Приказ о режиме работы школы.
   5.23. Режим работы библиотеки.
   5.24. Расписание уроков (1-4 классы).
   5.25. Расписание уроков (5-11 классы).
   5.26. Расписание внеурочной деятельности.
   5.27. Расписание кружков.
   5.28. Графики движения школьного автобуса.
   5.29. График дежурства администрации.
   5.30. График дежурства администрации на зимних каникулах.

5.31. График дежурства обучающихся по школе.
5.32. Приказ "Об утверждении Положений об оплате труда работников школы".
5.33. Приказ "Об утверждении образовательной программы".
5.34. Приказ "О утверждении локальных актов".
5.35. Приказ "Об утверждении учебных планов".
5.36. Приказ "О возложении ответственности за защиту персональных данных".
5.37. Приказ "О доступе к информационной системе "Дневник.ру" и возложении ответственности за защиту персональных данных".
5.38. Приказ «О назначении ответственного за школьный сайт».

6. Оказание консультативной помощи учителям.
7. Принимать участие в заседаниях педагогического совета, школьного и районного методического совета, совета по доступу в Интернет, школьного МО.
8. Проводить и посещать уроки с ИКТ.
9. Посещать занятия кружков и элективных курсов с ИКТ.
10. Подготовка пакета документов для продления программного обеспечения на следующий учебный год.
11. Ведение отчетной документации по ИКТ.
12. Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на новый учебный год.
13. Проверка нормативной документации по работе с программным обеспечением и техникой безопасности.
14. Обслуживание компьютерной техники.

Октябрь

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Вносить изменения движения учеников в ИС «Дневник.ру».
3. Вносить изменения движения учеников в АИС «Контингент».
4. Проводить и посещать уроки с ИКТ.
5. Ведение отчетной документации по ИКТ.
6. Посещать занятия кружков и элективных курсов с ИКТ.
7. Подготовка к инвентаризации компьютерного оборудования и её проведение.
8. Проведение школьной олимпиады по информатике.
9. Оказать помощь учителям в подготовке к конкурсам «Учитель года» и «Самый классный классный».
10. Обслуживание компьютерной техники.
11. Проведение «Неделя безопасного Рунета».

Ноябрь

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Вносить изменения движения учеников в ИС «Дневник.ру».
3. Вносить изменения движения учеников в АИС «Контингент».
4. Проводить и посещать уроки с ИКТ.
5. Ведение отчетной документации по ИКТ.
6. Посещать занятия кружков и элективных курсов с ИКТ.
7. Принять участие в проведении недели физики и математики, информатики.
8. Обслуживание компьютерной техники.

9. Проведение «Неделя безопасного Рунета»
10. Проведение всероссийских открытых уроков «Проектория».
11. Участие в районных олимпиадах по информатике.
12. Проведение семинара по информационным технологиям.

Декабрь

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Вносить изменения движения учеников в ИС «Дневник.ру».
3. Вносить изменения движения учеников в АИС «Контингент».
4. Проводить и посещать уроки с ИКТ.
5. Ведение отчетной документации по ИКТ.
6. Посещать занятия кружков и элективных курсов с ИКТ.
7. Отчеты педагогов по ИКТ (за 1 полугодие).
8. Проведение «Час кода».
9. Обслуживание компьютерной техники.

Январь

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Размещение на школьном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности.
3. Вносить изменения движения учеников в ИС «Дневник.ру».
4. Вносить изменения движения учеников в АИС «Контингент».
5. Проводить и посещать уроки с ИКТ.
6. Ведение отчетной документации по ИКТ.
7. Посещать занятия кружков и элективных курсов с ИКТ.
8. Подготовка материалов к аттестации учащихся 10-х и 11-х классов.
9. Обслуживание компьютерной техники.

Февраль

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Вносить изменения движения учеников в ИС «Дневник.ру».
3. Вносить изменения движения учеников в АИС «Контингент».
4. Проводить и посещать уроки с ИКТ.
5. Ведение отчетной документации по ИКТ.
6. Посещать занятия кружков и элективных курсов с ИКТ.
7. Проведение конкурса ИКТ среди учителей школы.
8. Отправка лучших работ в области ИКТ на районный конкурс ИКТ среди учителей.
9. Обслуживание компьютерной техники.

Март

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Вносить изменения движения учеников в ИС «Дневник.ру».
3. Вносить изменения движения учеников в АИС «Контингент».
4. Проводить и посещать уроки с ИКТ.
5. Ведение отчетной документации по ИКТ.
6. Посещать занятия кружков и элективных курсов с ИКТ.
7. Проведение всероссийских открытых уроков «Проектория».
8. Обслуживание компьютерной техники.

Апрель

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Вносить изменения движения учеников в ИС «Дневник.ру».
3. Вносить изменения движения учеников в АИС «Контингент».
4. Проводить и посещать уроки с ИКТ.
5. Ведение отчетной документации по ИКТ.
6. Посещать занятия кружков и элективных курсов с ИКТ.
7. Проведение всероссийских открытых уроков «Проектория».
8. Обслуживание компьютерной техники.
9. Проведение экзамена на удостоверение «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Май

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Вносить изменения движения учеников в ИС «Дневник.ру».
3. Вносить изменения движения учеников в АИС «Контингент».
4. Проводить и посещать уроки с ИКТ.
5. Ведение отчетной документации по ИКТ.
6. Посещать занятия кружков и элективных курсов с ИКТ.
7. Подготовка к проведению ЕГЭ по информатике.
8. Отчеты педагогов по ИКТ (за 2 полугодие)
9. Обслуживание компьютерной техники.
10. Проведение семинара по информационным технологиям.

Июнь

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Завершение учебного года в ИС «Дневник.ру».
3. Завершение учебного года в АИС «Контингент».
4. Печать аттестатов для 11 класса.
5. Ведение отчетной документации по ИКТ.

Июль

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Печать аттестатов для 9-х классов.

Август

1. Размещение новостного материала на школьный сайт.
2. Внесение аттестатов в ФИС ФРДО.
3. Подготовка к новому учебному году ИС «Дневник.ру».
4. Подготовка к новому учебному году АИС «Контингент».

Заместитель директора по ИКТ: _____/А. В. Решетин/