

МБОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

«__»_____.201__ года

№ _____

ст. Базковская

О назначении ответственного
за электронную почту

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», в целях своевременной и качественной организации работы с поступающей документацией, распоряжениями и другими материалами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить И. А. Точилкину, секретаря школы, ответственной за прием и передачу электронной почты в 2017/2018 учебном году.

1.1. В своей работе руководствоваться Порядком работы с электронной почтой в МБОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа» и Порядком приёма электронной почты, не нарушающий учебный процесс в МБОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»

2. Контроль исполнения настоящего приказа, а также обеспечение бесперебойной работой интернета возложить на А.В. Решетина, заместителя директора по ИКТ.

Директор школы: _____/С. И. Романова/

С приказом ознакомлен: _____/И. А. Точилкина/

_____ /А. В. Решетин/