




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Базковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена и
рекомендована
МС школы к утверждению
Протокол №1
от «30» августа 2020 г.
Руководитель МС

Н. Д. Выпрямкина

Согласована
зам. директора по УВР

Т. В. Чукарина
«30» августа 2020 г.

Утверждена
Директор школы

С. И. Романова
Приказ № 219
«30» августа 2020 г.



Рабочая программа
по информатике
класс 7
учитель А. В. Решетин
учебный год 2020-2021

Количество часов по учебному плану		34
В том числе	на I полугодие	16
	на II полугодие	18

2020-2021 учебный год

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Работа по учебно-методическому комплексу программы основного среднего общего образования (авторы Л. Л. Босова, А. Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний») с учетом требований ФГОС ООО (7 класс) призвана обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных и коммуникативных результатов.

Ожидается, что учащиеся по завершению обучения смогут демонстрировать следующие результаты в освоении предмета:

№ п/п	Разделы учебного курса	Компетенции	Научится	Получит возможность научиться
1	Тема 1. Информация и информационные процессы		<ul style="list-style-type: none">• декодировать и кодировать информацию при заданных правилах кодирования;• оперировать единицами измерения количества информации;• оценивать количественные параметры информационных объектов и процессов (объем памяти, необходимый для хранения информации; время передачи информации и др.);• записывать в двоичной системе целые числа от 0 до 256;• перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;• составлять запросы для поиска информации в Интернете;	<ul style="list-style-type: none">• углубить и развить представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;• научиться определять мощность алфавита, используемого для записи сообщения;• научиться оценивать информационный объем сообщения, записанного символами произвольного алфавита• познакомиться с тем, как информация представляется в компьютере, в том числе с двоичным кодированием текстов, графических изображений, звука;• научиться оценивать возможное количество результатов поиска информации в Интернете, полученных по тем или иным запросам.

				<ul style="list-style-type: none"> • познакомиться с подходами к оценке достоверности информации (оценка надёжности источника, сравнение данных из разных источников и в разные моменты времени и т. п.);
2	Компьютер как универсальное устройство обработки информации.		<ul style="list-style-type: none"> • называть функции и характеристики основных устройств компьютера; • описывать виды и состав программного обеспечения современных компьютеров; • подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче; • оперировать объектами файловой системы; 	<ul style="list-style-type: none"> • научиться систематизировать знания о принципах организации файловой системы, основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства; • научиться систематизировать знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий; • закрепить представления о требованиях техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
3	Обработка графической информации.		<ul style="list-style-type: none"> • применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков. 	<ul style="list-style-type: none"> • видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора; • научиться создавать сложные

				графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
4	Обработка текстовой информации.		<ul style="list-style-type: none"> • применять основные правила создания текстовых документов; • использовать средства автоматизации информационной деятельности при создании текстовых документов; • применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов; • создавать и форматировать списки; • создавать формулы; • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы; 	<ul style="list-style-type: none"> • создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, формулы, рисунки; • осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.
5	Мультимедиа.		<ul style="list-style-type: none"> • использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций; • создавать презентации с графическими и звуковыми объектами; • создавать интерактивные презентации с управляющими кнопками, гиперссылками; 	<ul style="list-style-type: none"> • научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; • демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.

Содержание учебного предмета, курса

Темы, входящие в данный раздел программы	Кол-во часов	Формы контроля
Тема 1. Информация и информационные процессы	9	Самостоятельные работы Входная контрольная работа.
Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации.	7	Самостоятельные работы Входная контрольная работа.
Тема 3. Обработка графической информации.	4	Самостоятельные работы Входная контрольная работа.
Тема 4. Обработка текстовой информации.	9	Самостоятельные работы Входная контрольная работа.
Тема 5. Мультимедиа.	4	Самостоятельные работы Входная контрольная работа.

3. Календарно-тематическое планирование (7 класс, 34 часа)

Используемые сокращения: СР – самостоятельная работа, ПР – практическая работа, ФО – фронтальный опрос, КР – контрольная работа.

№ урока	Тема урока	Дата проведения		Предметные компетенции	Вид учебной деятельности	Контроль
		7 «А»	7 «Б»			
1	Техника безопасности и организация рабочего места. Информация и её свойства	04.09.	04.09.	общие представления о месте информатики в системе других наук, о целях изучения курса информатики; общие представления об информации и её свойствах;	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> правильно оценивать ситуацию, с точки зрения здоровья сбережения; <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <p style="text-align: center;">Просмотр видеоролика</p>	
2	Информационные процессы.	11.09.	11.09.	<p>общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире; умение приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;</p> <p>общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире; умение приводить примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать информацию с позиции ее свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.); приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречающиеся в жизни; классифицировать информационные процессы по принятому основанию; выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах; анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования; 	ФО
3	Всемирная паутина.	18.09.	18.09.	представление о WWW как всемирном хранилище информации; понятие о поисковых системах и принципах их работы; умение осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку), сохранять	<ul style="list-style-type: none"> определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности); определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности; оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт); 	ФО

№ урока	Тема урока	Дата проведения		Предметные компетенции	Вид учебной деятельности	Контроль	
				для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них;	<ul style="list-style-type: none"> оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр .) 		
4	Представление информации	25.09.	25.09.	обобщённые представления о различных способах представления информации;		ФО	
5	Двоичное кодирование	02.10.	02.10.	представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную; понимание сущности двоичного кодирования; умение кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования; понимание роли дискретизации информации в развитии средств ИКТ		ФО	
6	Измерение информации	09.10.	09.10.	знание единиц измерения информации и свободное оперирование ими;		ФО	
7	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы».	16.10.	16.10.			СР	
8	К/р №1 по теме ««Информация и информационные процессы»».	23.10.	23.10.			КР	
Глава 2 «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией» (7 ч)							
9	Основные компоненты компьютера и их функции.	06.11.	06.11.	компьютер как модель человека, работающего с информацией; схема информационного обмена в компьютере; различие программы и данных; персональный компьютер – компьютер для личного пользования; основные устройства		<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; определять программные и аппаратные 	ФО
10	Персональный компьютер.	13.11.	13.11.			ФО	

№ урока	Тема урока	Дата проведения		Предметные компетенции	Вид учебной деятельности	Контроль
11	Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение	20.11.	20.11.	ПК; минимальный комплект устройств; магистральный принцип взаимодействия устройств ПК, характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность.	<p>средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера; определять основные характеристики операционной системы; планировать собственное информационное пространство. 	ФО
12	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	27.11.	27.11.			ФО
13	Файлы и файловые структуры	04.12.	04.12.	файл; файловая система как часть OS; имя файла, правила формирования имени; понятие логического диска; файловая структура диска, понятие каталога, путь к файлу – координата местоположения файла на диске; назначение таблицы размещения файлов	<p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> получать информацию о характеристиках компьютера; оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.); выполнять основные операции с файлами и папками; оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме; оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера); использовать программы-архиваторы; осуществлять защиту информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ 	ФО
14	Пользовательский интерфейс	11.12.	11.12.			ФО
15	К/р №2 по теме: «Компьютер как универсальное средство»	18.12.	18.12.			КР
Глава 3 «Обработка графической информации» (7 ч.)						
16	Формирование графического изображения	25.12.	25.12.	принцип формирования цвета пикселя на экране; связь между количеством цветов в палитре и количеством битов для кодирования одного пикселя	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; определять условия и возможности применения 	ФО

№ урока	Тема урока	Дата проведения		Предметные компетенции	Вид учебной деятельности	Контроль
				(формула); формула определения объёма видеопамати для хранения изображения заданного размера	<p>программного средства для решения типовых задач; • выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач .</p> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе; создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора 	
17	Компьютерная графика	15.01.	15.01.	<p>история компьютерной графики; области применения компьютерной графики; два принципа представления изображения; растровая графика; векторная графика возможности графических редакторов; среда графического редактора; режимы работы графического редактора</p>		ФО
18	Создание графических изображений.	22.01.	22.01.			ПР
19	Практическая работа: «Конструирование сложных объектов из графических примитивов»	29.01.	29.01.			ПР
20	Практическая работа: «Создание графических изображений»	05.02.	05.02.			ПР
21	Обобщение и систематизация понятий по теме: «Обработка графической информации». Контрольная работа №3	12.02.	12.02.			КР
Глава 4 «Обработка текстовой информации» (7ч)						
22	Текстовые документы и технология создания.	19.02.	19.02.	преимущества компьютерного хранения документов;	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; форматировать текстовые документы 	ФО
23	Создание текстовых документов на компьютере. Форматирование текста.	26.02.	26.02.	понятия текстового редактора и текстового процессора; структурные единицы текста; среда текстового редактора; назначение программ-переводчиков; системы распознавания текстов		ПР
24	Визуальная информация в текстовых документах	04.03.	04.03.	задание параметров страницы; орфографическая проверка текста с использованием встроенного словаря; выделение фрагментов текста; задание		ПР

№ урока	Тема урока	Дата проведения		Предметные компетенции	Вид учебной деятельности	Контроль
				шрифта, его размера и начертания; установка параметров абзаца и его форматирование; выравнивание абзацев	(установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц); <ul style="list-style-type: none"> вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; 	
25	Инструменты распознавания текстов	11.03.	11.03.	включение в документ формул; сканирование текста и его распознавание с помощью специализированных программ; перевод текста с одного языка на другой с помощью одной из программ-переводчиков	<ul style="list-style-type: none"> выполнять коллективное создание текстового документа; создавать гипертекстовые документы; выполнять кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникод, КОИ-8Р, Windows 1251); использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов 	ПР
26	Оценка количественных параметров текстовых документов	18.03.	18.03.			ПР
27	Практическая работа по теме: «Обработка текстовой информации»	01.04.	01.04.			ПР
28	Контрольная работа №4 по теме: «Обработка текстовой информации»	08.04.	08.04.			КР
Глава 5 «Мультимедиа» (6ч)						
29	Технология мультимедиа	15.04.	15.04.	формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач <i>Практическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> создавать презентации с использованием готовых шаблонов; записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации) 	ФО
30	Компьютерные презентации	22.04.	22.04.			ПР
31	Практическая работа: «Создание презентации»	29.04.	29.04.			ПР
32	Практическая работа: «Создание презентации»	06.05.	06.05.			ПР
33	Зачётная работа по теме: «Создание презентации» Шолоховский край»	13.05.	13.05.			ПР
34	К/Р №5 по теме: «Мультимедиа»	20.05.	20.05.			КР

